

附件

长沙市推进“最多跑一次”改革工作责任分解表

工作阶段	目标任务	牵头部门	责任部门	完成时间
建设“互联网+政务服务”平台	建成市“互联网+政务服务”平台，原网上政务服务系统业务数据整体迁移到位。未自建审批系统的单位，统一使用市“互联网+政务服务”平台进行业务受理、审批、办结	市政务服务中心	市编办、市优化办、市电子政务办、市直各相关单位、各相关区县（市）人民政府、各园区管委会	2018年4月
	协调解决“互联网+政务服务”平台使用“政务云”平台已有的硬件资源等，实现数据共享	市电子政务办	市政务服务中心	2018年4月
	已自建审批系统的部门或牵头部门，积极主动与“互联网+政务服务”平台对接、融合，不对接的报请市政府批准	市直各单位、各区县（市）人民政府	市政务服务中心、市电子政务办	2018年4月
	梳理长沙市各级各类政务APP及政务微信公众号，建立纵向、横向的各级各类政务APP、微信公众号矩阵图，建立统一的政务服务移动端方便让群众和企业开展网上咨询、网上预约、网上办理、网上评价、网上支付、快递送达、自助终端办理等	市电子政务办、市政务服务中心	市直各单位、区县（市）人民政府、各园区管委会	2018年6月
推进政务信息系统整合和资源共享	充分运用“政务云”建设成果，建立全市统一的行政权力与公共服务事项通用、兼容、共享的数据交换中心和公共数据平台，完善全市人口库、法人库、地理空间库等基础数据库，以数据共享促进群众办事流程优化、业务协同	市电子政务办	市直各单位、区县（市）人民政府、各园区管委会	2018年4月

工作阶段	目标任务	牵头部门	责任部门	完成时间
推进政务信息系统整合和资源共享	全面统一政务信息归集标准，数据接口实行免费开放对接。在政府门户网设立“办事服务”模块，升级改造网上办事大厅	市电子政务办	市直各单位、区县（市）人民政府、各园区管委会	2018年4月
	建立电子文件和证照信息共享机制和监管机制，加大对行政审批过程中相关信息一次生成、多方复用，一库管理、互认共享的考核力度。按“谁制作、谁归集，谁推送、谁负责，谁生成、谁共享”原则，各部门政务信息按时按要求归集推送，实现数据资源集中归集和跨层级、跨部门互认共享	市电子政务办	市优化办、市直各部门、区县（市）人民政府、各园区管委会	2018年4月
梳理公布“最多跑一次”事项	各级各部门制定“最多跑一次”实施方案	市直各单位、各区县（市）政府、各园区		2018年4月
	梳理并在市政府门户网公布最新政务服务事项目录（第一批），为“最多跑一次”改革奠定基础	市编办	市政府法制办、市直各单位、区县（市）人民政府、各园区管委会	2018年4月
	各单位全面梳理“最多跑一次”政务服务事项	市编办、市政务服务中心	市直各单位、区县（市）人民政府、各园区管委会	2018年4月
	市政府开会研究审定“最多跑一次”事项清单	市编办、市政务服务中心	市政府法制办、市直各单位、区县（市）人民政府、各园区管委会	2018年5月

工作阶段	目标任务	牵头部门	责任部门	完成时间
梳理公布“最多跑一次”事项	向社会统一公布第一批“最多跑一次”事项清单，并接受监督	市新闻中心	市编办、市政务服务中心、市电子政务办、市直各单位、区县（市）人民政府、各园区管委会	2018年5月
	对“最多跑一次”改革组织开展专项督查，及时进行情况通报	市政府督查室	市优化办、市编办、市政务服务中心、市直各单位、各区县（市）人民政府、各园区管委会	2018年6月
	梳理并在市政府门户网公布最新政务服务事项目录（第二批），为下一步各部门梳理“最多跑一次”事项奠定基础	市编办	市直各单位、区县（市）人民政府、各园区管委会	2018年7月
	按照“最多跑一次”目标要求，总结分析第一批“最多跑一次”改革成效，继续梳理第二批、第三批……“最多跑一次”事项。不断增加与群众和企业生产生活关系紧密的事项“零上门”比率，对确实不能实现“最多跑一次”的政务服务事项建立负面清单	市编办、市政务服务中心	市政府法制办、市直各单位、区县（市）人民政府、各园区管委会	2018年7月—11月
	市政府研究审定“最多跑一次”事项及负面清单	市编办、市政务服务中心	市政府法制办、市直各单位、区县（市）人民政府、各园区管委会	2018年8月—12月
	按照成熟一批、公布一批的原则统一向社会公布“最多跑一次”事项清单及负面清单，接受监督	市新闻中心	市编办、市政务服务中心、市电子政务办、市直各单位、区县（市）人民政府、各园区管委会	2018年9月—12月

工作阶段	目标任务	牵头部门	责任部门	完成时间
梳理公布 “最多跑一次” 事项	组织实施专项督查，对于不认真履行职责、工作明显滞后的地区和单位，及时进行情况通报	市政府督查室	市优化办、市直各单位、区县（市）人民政府、各园区管委会	2018年 9月—12月
	对改革推进不实及群众投诉属实的相关单位（部门）适时启动追责机制	市监察委	市直各单位、区县（市）人民政府、各园区管委会	2018年度
	建立“最多跑一次”改革第三方评价机制，评估改革实施后取得的经验成效以及是否达到预期目标	市优化办	市编办、市政务服务中心、市直各单位、区县（市）人民政府、各园区管委会	2018年12月
	将“最多跑一次”改革纳入市直单位和各区县（市）2018年度绩效考核内容	市绩效办	市优化办、市政务服务中心	2018年度
	利用新闻媒体、报纸、广播电视、互联网、微信微博等，做好政策解读，引导社会舆论，倾听群众声音	市新闻中心	市编办、市政务服务中心、市直各单位、区县（市）人民政府、各园区管委会	2018年度
	总结、宣传改革中涌现出的好做法、好经验、好成效，积极营造良好的改革氛围，提升政府公信力，切实利企便民，提升群众获得感。强化媒体监督，及时曝光存在的突出问题	市新闻中心	市编办、市政务服务中心、市直各单位、区县（市）人民政府、各园区管委会	2018年12月

工作阶段	目标任务	牵头部门	责任部门	完成时间
建立“最多跑一次”事项办理标准化	推进政务服务事项标准化工作	市编办	市质监局、市直各单位、区县（市）人民政府、各园区管委会	2018年4月
	推进线上线下办事服务机制标准化	市政务服务中心	市质监局、市直各单位、区县（市）人民政府、各园区管委会	2018年6月
	推进信息公开标准化	市政务服务中心	市电子政务办、市直各单位、区县（市）人民政府、各园区管委会	2018年6月
全面提升各级政务服务大厅功能	全面落实“两集中、两到位”改革，实行“一个窗口对外、一个机构履职、一枚印章审批”，做到授权到位、人员到位，建立受理、审批分离工作机制	市编办	市政务服务中心、市直各单位、区县（市）人民政府、各园区管委会	2018年5月
	推进各级政务服务中心“一窗受理、集成服务”改革，实行“前台综合受理、后台分类审批、统一窗口出件”	市政务服务中心	市直各单位、区县（市）人民政府、各园区管委会	2018年7月
	线上依托“互联网+政务服务”平台，线下建立市、区县（市）、乡镇（街道）、村（社区）四级联动的政务服务体系	市政务服务中心	市电子政务办、区县（市）人民政府、各园区管委会	2018年9月
	线下依托各级实体政务服务中心建立帮（代）办队伍，探索“基层受理+网上审核+快递送达”方式，变“群众上下来回跑”为“多级联动”和“上下级部门内部流转”“就近帮办、代办”，实现跨层级、跨部门的“最多跑一次”	市编办	市政务服务中心、市直各单位、区县（市）人民政府、各园区管委会	2018年10月

工作阶段	目标任务	牵头部门	责任部门	完成时间
深化统一政务 咨询投诉举报 平台建设	依托 12345 市民服务热线建立健全政务服务事项数据库，发挥统一政务咨询投诉举报平台在解答群众和企业办事咨询中的作用，凡是群众和企业到政府办理的政务服务事项，都可通过“12345”政务服务热线电话或网上咨询，详细了解办事流程、所需材料和其他相关事项	市政务服务中心	市优化办、市直各单位、区县（市）人民政府、各园区管委会	2018 年 6 月
	对政务服务事项办理相关投诉，12345 建立专门统计分析台帐，限时解决群众投诉，做好政务服务事项投诉举报平台大数据的分析应用，及时回应解决“最多跑一次”改革中企业和群众反映的热点、难点、焦点问题	市政务服务中心、 市优化办	市直各单位、区县（市）人民政府、各园区管委会	2018 年 6 月